

우편번호 : 54870

주 소 : 전북특별자치도 전주시 덕진구 기지로 170 2층, 재)국민연금나눔재단

홈페이지 : <http://www.npf.or.kr>

마 음 동 행 사 업

수 행 기 관 공 모

이 공모 설명서는 수행기관이 숙지하고 준수하여야 할 사항을 기재한 것으로
써 모든 공모 희망자는 이를 열람하여야 합니다. 이 공모와 관련하여 추가로
문의할 사항이 있으시면 아래 담당자에게 연락하시기 바랍니다.

○ 공모공고, 계약방법, 규격서, 제안요청서 문의 등

- 사업운영팀 (☎ 063-716-9512, diana062@npf.or.kr, 궤다연 주임)



(재)국민연금나눔재단

이 공모에 참가하는 자는 다음의 공모 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 제안요청서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 공모자에게 있음을 알려드립니다.

1. 공모개요

수요기관 : 재단법인 국민연금나눔재단
공모건명 : 마음동행사업 수행기관 공모
사업내용 : '제안요청서'와 같음
계약기간 : 계약체결일로부터 2025.12.31.까지
사업예산 : 245,000,000원(금이억사천오백만원)

- 본 공모는 총액(위탁수수료 및 부가가치세 등 제반비용 포함)으로 제안하여야 합니다.
- 공모자가 면세사업자인 경우에도 제안금액은 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 제안해야 하며, 공모결과 선정자가 면세사업자인 경우 제안금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액으로 계약을 체결하여야 합니다. (제안금액으로 계약을 체결하더라도 면제받을 부가가치세는 사후에 정산됨)

2. 일시 및 장소

제안서 접수 개시 일시 : 2024. 12. 9. (월) 14:00
제안서 접수 마감 일시 : 2024. 12. 20. (금) 18:00
제안서 평가 일시 : 2025. 1. 7. (화) 14:00
제안서 협상 일시 : 2025. 1. 9. (목) 14:00 (기지로 170, 국민누리관 예정)
- 제안서 평가 및 협상 일시는 사정에 의하여 제안서 제출자에게 공지하고 변경될 수 있습니다.

3. 제출서류

- 제안서 : 5. 제안서 제출 및 접수를 참조하여 해당서류 제출
- (사후판정) 계약담당자는 제출서류에 대한 적정성 여부를 선정 이후에도 판정할 수 있습니다.

4. 수행기관 결정방법

- 수행기관 결정방법 : 협상에 의한 계약
* (분야별 배점) 기술능력평가 80점, 가격평가 20점
- 제안서 평가결과 공모가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)이하인 자로서

기술능력평가 점수가 기술능력평가 배점한도(80점)의 85%(68점)이상인 자를 협상적격자로 선정하고, 협상적격자의 기술능력평가 점수와 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점 순에 따라 협상을 실시하되 협상이 성립되면 차순위자와는 협상을 하지 않습니다.

5. 제안서 제출 및 접수

- 1) 제안서(증빙서류 등 포함)는 반드시 공모자(공동수급체 경우 대표자)가 인편 또는 등기를 통해 제출하여야 하며, 등기접수시 이상여부 확인 후 최종제출 하여 주시기 바랍니다. (최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 불가능)

- ★ 제출처: 전북특별자치도 전주시 덕진구 기지로 170, 2층 국민연금나눔재단
- ★ 원활한 제안서 제출을 위하여 가급적 마감일 전일까지 제안서를 제출하시기 바랍니다.
- ★ 가격제안서와 기술제안서는 순서에 상관없이 제출 가능합니다.
- ★ **가격제안서, 기술제안서 중 어느 하나라도 미제출 시에는 무효 처리됩니다.**

- 2) 기술제안서 제출기간 : 제안서 제출기간과 동일.

- 3) 기술제안서는 다음과 같이 제출하시기 바랍니다.

- 제안서 : 정량제안서(실적, 경영상태 등), 정성제안서, 제안요약서, 발표자료 등 각 1식
- 기타서류(참가자격 확인용)

- ① 참가신청서(제안요청서에 첨부한 서식으로 작성) 1부

- 공모참가신청서(소정서식)의 신청인란은 반드시 본인감을 날인하여야 함

- ② 인감증명서, 사업자등록증, 법인등기부등본(해당 시) 각 1부

※ 기타서류(참가자격 확인용)는 제안서 파일과 구분하여 스캔 후 하나의 전자파일로 제출하시기 바랍니다.

4) 기타 유의사항

- ① 등기 접수시 제안서 제출 확인 방법

- 담당자 유선 확인(T.063-716-9512)

- ② 제안서 제출 시 담당 직원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)

- ③ **제안서 미제출시 무효처리** 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표 자료 등) 미제출시 제안서와 제안서에 포함된 서류로만 평가합니다.

- ④ 우선협상대상자는 수요처에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

6. 제안서 평가

- 1) 제안서 평가 시 세부사항

- ① 정성평가 및 정량평가는 수요처에서 실시합니다.

- ② 기술제안서평가 일시 및 장소: **2024 1. 7. (화) 14:00~** (기지로 170, 국민누리관 예정)

- 상황에 따라, "제안서 평가일시 및 장소"는 제안서 제출자와 상의하여 변경 될 수 있습니다.

③ 제안서 설명 시간: 업체당 발표 15분, 질의응답 15분 내외

2) 유의사항

- ① 제안서 내용에 중대한 허위사실이 있다고 판단되는 경우 발주처는 당해 제안자를 평가 및 협상대상자 선정에서 제외하고 선정을 취소하거나 계약을 해지하고 이를 근거로 부정당업자 제재를 관계기관에 요청할 수 있습니다.
- ② 제안자가 다른 제안자와 담합한 사실이 발견되거나 담합하였다고 판단할 구체적 증거가 있는 경우 당해 제안자의 제안을 무효로 처리합니다.

7. 협상대상자 선정 및 협상기준

- 1) 협상은 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점자순으로 합니다. 다만, 제안서 평가결과 공모가격이 해당 사업예산(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 기술능력평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정합니다.
- 2) 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 수행기관 선정 결정에서 제외됩니다.

8. 불공정행위 금지

- 1) 제안자 또는 계약상대자는 제안, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정에서 공모 및 계약의 공정한 질서를 저해하는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여서는 아니 됩니다.
 - ① 금품·향응 등의 공여·약속 또는 공여의 의사를 표시하는 행위
 - ② 가격의 사전 협의 또는 특정인의 선정을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위
 - ③ 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 공모 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하는 행위
 - ④ 하수급인 또는 자재·장비업자의 계약상 이익을 부당하게 제한하는 행위
 - ⑤ 그 밖에 공모 및 계약 등 과정에서 공정한 경쟁을 저해하는 행위
- 2) 제안자 또는 계약상대자는 8-1) 각 호에 따른 행위가 관계법령에 위반되는 경우 해당 제안·선정이 취소되거나 계약이 해지·해제될 수 있고, 참가자격 제한대상에 해당되는 경우 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제37조 등 관계법령에 따라 부정당업자로 제한처분을 받을 수 있습니다.
- 3) 계약담당자는 8-1) 각 호의 위반행위를 확인하기 위하여 제안자 또는 계약상대자에게 관련 자료제출을 요청할 수 있으며, 제안자 또는 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 적극 협조하여야 합니다. 또한 계약담당자가 8-1) 제2호 위반행위의 확인을 위하여 자료제출을 요청함에도 협조를 하지 않는 경우 '부당한 공동행위 고발요청기준'에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
- 4) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조2항의 계약 주요 조건을 위반한 경우 부정당업자 제한처분을 받을 수 있습니다.

11. 기타사항

- 1) 제안자는 공모에 필요한 모든 사항[제안요청서 등]에 관하여 완전히 숙지하고 제안에 응하여야 하며, 미숙지로 인한 책임은 제안자에게 귀속됩니다.
- 2) 본 공모에 참가하고자 하는 자는 우리 재단의 청렴계약이행을 위한 유의서를 숙지하고 공모에 응하여야 하며, 본 공모에 제안서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 3) 공모에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음"을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 4) 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인될 경우에는 관련법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.
- 5) 이 공모 제안자는 근로자와 고용계약을 체결할 경우 「최저임금법」 제10조제1항의 규정에 따라 고용노동부장관이 고시한 최저임금액 미만으로 계약할 수 없습니다.
- 6) 제안 일정은 우리 재단의 사정으로 연기할 수 있으며, 일정 등의 변경 시에는 우리 재단 홈페이지(<http://npf.or.kr>)에 게재합니다.
- 7) 공모·계약 및 납품 등과 관련하여 (재)국민연금나눔재단 임·직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 재단(063-716-9513)에 신고하여 주시기 바랍니다.