

(재)국민연금나눔재단 직원 모집 공고

(재)국민연금나눔재단은 국민연금 제도에 기반한 사회적 가치를 실현하기 위해 설립된 비영리 법인으로서 직무능력 중심의 블라인드 채용 방식으로 창의적이고 유능한 인재를 채용하고자 하오니 많은 지원 바랍니다.

2022년 8월 29일

(재)국민연금나눔재단 이사장

1. 채용분야

구분	직급	직무	세부 업무내용	인원	근무지
사무국장	1급 ~ 2급	사무국 총괄	· 사무국 총괄, 재단 운영 실질적 책임 · 사업계획 등 주요 이사회 심의 안건 수립 · 사업의 검토·실행·결과 관리	1명	사무국 (전북 전주)
직원	4급 ~ 5급	사업관리	· 재단 주요 목적사업 추진 업무 · 재단의 재무 및 회계 관련 업무 · 기타 재단 운영과 관련된 업무	1명	사무국 (전북 전주)

2. 지원자격 및 우대사항

○ 다음의 공통자격 요건을 모두 충족하고, 구분별(사무국장, 직원) 자격 요건 중 하나를 충족하는 자

구분	자격요건
공통자격	1. 지역, 성별, 나이의 제한 없음(단, 재단 정년에 도달한 자(만 60세) 불가) 2. 재단 인사규정 제14조(결격사유)에 해당하지 않는 자
사무국장	1. 사회복지 관련 기관 또는 임용예정부서 관련 업무 분야에서 11년 이상 근무한 자로서 관리자 경력이 있는 자 2. 국가 또는 지방공무원 5급직 이상에 재직한 자 3. 국가 또는 지방공무원 6급에 5년 이상 재직한 자 4. 공공기관 또는 정부투자기관에서 2급 상당직으로 재직한 자 5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자

구분	자격요건
직원	1. 사회복지 관련 기관 또는 임용예정부서 관련 업무 분야에서 2년 이상 근무한 자 2. 국가 또는 지방공무원 8급직 이상에 재직한 자 3. 국가 또는 지방공무원 9급에 2년 이상 재직한 자 4. 공공기관 또는 정부투자기관에서 5급 상당직으로 재직한 자 5. 그 밖에 이와 동등이상의 자격이 있다고 인정되는 자

○ 우대사항

구분	우대요건
공통	1. 사회복지사 1급 자격증 소지자 2. 사회복지기관, 복지재단 업무 경력자 3. 사회복지(노인복지)에 학식과 경험이 풍부한 자 4. 국가유공자, 장애인 등 관련 법률에 따른 대상자

<참고사항 1. 재단 인사규정 제14조 결격사유>

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계처분으로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
8. 징계처분으로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
9. 공공기관 채용에서 부정행위로 합격취소 처분을 받은 날부터 5년을 경과하지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항의 비위면직자로서 제2항의 요건을 충족하지 못한 자

<참고사항 2. 재단 목적사업>

1. 취약계층 국민연금 가입자에 대한 연금수급권 확보 지원
2. 취약계층 국민연금 수급자 등에 대한 아동자산형성 및 장학 지원
3. 취약계층 대상 사회공헌 일자리 및 사회적경제 활동 지원
4. 독거노인 등 거동불편자에 대한 생필품 지원 및 자원봉사
5. 국민연금 수급자 건전한 자조 모임 및 문화활동 지원
6. 미래가입자에 대한 사회적 가치 및 연금제도 인식 제고

3. 근무조건

구분	주요내용
고용형태	○ 계약직 근로자
계약기간	○ 사무국장 : 임용일로부터 2년(계약기간 만료 전 평가를 통해 2년 단위 연임 가능) ○ 직원 : 임용일로부터 1년(계약기간 중 평가를 통해 정규직 전환 가능)
근무시간	○ 주 5일(월~금), 1일 8시간(9시~18시) ※점심 휴게시간 1시간 제외
보수수준	○ 사무국장 : 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 1급~2급 ○ 직원 : 서울시 사회복지시설 종사자 인건비 지급기준 4급~5급 ※ 기본급 외 초과근무 수당, 직책수당, 가족수당, 중식보조비 등 별도

4. 전형 절차 및 일정

- 채용방식 : 블라인드 채용
- 전형방식

구분	내용	
서류전형	접수방법	○ 이메일을 통해 접수
	평가방법	○ 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서 평가
	선발인원	○ 채용예정 인원의 5배수
면접전형	심사기준	○ 서류전형 합격자를 대상으로 평가항목별 기준에 의거, 종합적으로 심사하며 평균 70점 이상에 한하여 고득점자 순으로 선발
	평가방법	○ 자기개발 능력, 문제해결 능력, 전문지식 응용능력, 창의력 등을 종합적으로 평가
	선발인원	○ 채용예정 인원의 1배수 ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음

- 전형일정 ※ 전형 일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있음

구분		일정	비고
채용공고		8. 29.(월) ~ 9. 7.(수)	재단 홈페이지 등
서류전형	접수	8. 29.(월) ~ 9. 7.(수) 18:00	이메일
	결과발표	9. 15.(목)	홈페이지, 별도공지
면접전형	시험	9. 23.(금)	국민연금나눔재단(전북 전주)
	결과발표	9. 27.(화)	홈페이지, 별도공지
채용신체검사 결과제출 등		9. 27.(화) ~ 9. 30.(금)	
임용예정일		10. 4.(화)	개별 연락 예정

5. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2022. 8. 29.(월) ~ 9. 7.(수) 18:00
- ※ 접수 마감시간 이후에는 수정 및 추가제출 등 불가
- 접수방법 : 이메일(recruit@npf.or.kr)을 통해 접수
- 제출서류

구분	제출서류 목록	제출방법
최초 응시단계	○ 입사지원서, 경력기술서, 직무수행계획서, 개인정보 수집·이용 및 활용 동의서 각 1부	이메일
면접시험 시	○ 우대사항(법정, 특별가점) 관련 서류(본인이 기재한 사항에 한함) 1부(해당자에 한함) ○ 본인이 지원서에 기재한 고등학교 이상의 모든 학력의 졸업증명서 혹은 학위증명서 ○ 본인이 지원서에 기재한 경력을 증명할 수 있는 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함) ※ 근무기간 및 직위(급), 담당업무 포함, 전일제 근무 여부 또는 시간제 근무인 경우 근무시간(주단위) 기재, 정규직 또는 비정규직 여부 필수 기재 ○ 본인이 지원서에 기재한 자격증 1부(해당자에 한함)	원본 제출 (자격증 및 면허증 등은 사본 제출 가능)
최종합격 시	○ 주민등록초본(주민번호 앞자리 및 병역사항 기재) 1부 ○ 채용 신체검사서(공무원용) 1부	

- 우리 재단은 직무능력중심 블라인드 채용을 도입하여 편견이 개입되는 차별적 인적정보(출신지, 가족관계, 사진, 성별, 연령, 학력, 출신학교, 특정 기관 또는 학교 등에서 사용하는 이메일 계정 사용 등)를 받지 않으나, 본인 확인 및 자격요건 충족 증빙을 위한 자료들을 요청할 수 있습니다. 다만, 증빙을 위한 자료는 면접위원 등에게 제공하지 않습니다.
- 단, 면접시험 시 입사지원서 내용과 증빙서류가 상이할 경우(입력오류 등에 따른 허위작성, 증빙서류 위·변조 등)에는 채용과정에서 탈락되오니 서류작성 시 관련 내용 작성에 만전을 기해주시기 바랍니다.

6. 유의 및 참고사항

- ☐ 응시자격, 자격증 유효여부, 우대사항 등과 관련된 사항은 공고(접수) 마감일 기준으로 판단합니다.
- ☐ 블라인드 채용이므로 지원서 등 작성 시 직·간접적으로 학교명, 출신지 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 인적사항이 드러나지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- ☐ 지원서 접수는 접수마감 시간(2022. 9. 7.(수) 18:00)까지 접수가 완료된 경우에 한하여 유효합니다.
- ☐ 블라인드 채용에 따라 서류전형 시 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 기재 내용에 대한 모든 증빙서류는 서류 및 면접전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- ☐ 지원서 기재 내용 및 증빙서류의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 응시자 본인에게 책임이 있으며, 지원서 및 제출서류의 내용이 사실과 다르거나 관련 서류를 미제출 할 경우에는 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- ☐ 장애인고용촉진 및 직업재활법에 의한 장애인, 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 의한 취업지원대상자는 전형과정에서 우대합니다.
- ☐ 합격자 발표 후 결격사유 조회, 신체검사 등에서 결격사유가 확인되면 합격·임용이 취소될 수 있습니다.
- ☐ 예비합격자는 재단 운영상의 이유로 인력 충원이 필요한 경우에 한하여 임용하며, 임용사유 발생 시 해당자에게 개별 통보합니다.(예비합격자는 합격자 최초 임용일로부터 6개월까지 운영하되, 유효기간 이전에 동일한 분야의 채용이 실시되는 경우 그 임용일 전까지 운영)

- ☐ 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 재단의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
(임용일 전 퇴직처리 완료, 4대보험 자료 징구 예정)
- ☐ 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조에 의해 채용되지 않은 지원자는 합격자 발표일로부터 14일 이내에 제출서류 반환을 청구할 수 있습니다.
- ☐ 채용 전형에 있어서 부정행위를 한 사람 또는 부정하게 합격한 사람(본인 또는 본인과 밀접한 관계에 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁 등의 부정행위, 부정행위로 인해 채용에 합격한 사람 포함)은 해당 전형을 정지 또는 무효로 하고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 채용 응시자격을 제한합니다.
- ☐ 채용단계별 적격자가 없는 경우 선발 배수 미만으로 선발하거나 선발하지 않을 수도 있습니다.
- ☐ 코로나-19 감염증 확산 및 재단 내·외부 사정에 따라 모든 일정은 변동될 수 있습니다.
- ☐ 본 공고에 명시되지 아니한 사항은 국민연금나눔재단 인사 관계 규정에 의하며, 해석상의 이견이 있을 때는 국민연금나눔재단의 해석에 따릅니다.
- ☐ 그 밖에 채용 전형 관련은 국민연금나눔재단 인사담당자 (063-716-9510)에게 문의하시기 바랍니다.